

CURRICULUM VITAE

Nome/Cognome: **DANIELE CAVALIERI**

Indirizzo: Via Roma, 18 - 41011 Campogalliano (MO)

Telefono: 059/243608 (cellulare 333/2213557)

Luogo e data di nascita: 18/07/1983 a Modena

Stato civile: celibe

Patente di guida: B (automunito)

Titoli di studio, abilitazioni e carriera professionale:

- Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito presso l'I.T.C.S. "J. Barozzi" di Modena nel 2002.
- Laurea triennale in Economia Aziendale conseguita nell'anno accademico 2005 presso la Facoltà di Economia "Marco Biagi" di Modena.
- Laurea Specialistica in "Consulenza e Gestione di Impresa", presso la Facoltà di Economia di Modena, conseguita nell'anno accademico 2007/2008. Tesi di laurea "Il Concordato preventivo nelle società di persone".
- Iscritto da Aprile 2007 all'albo dei praticanti Dottori Commercialisti presso l'ordine di Modena.
- Responsabile del controllo degli ingressi elettronici e coordinatore steward presso lo stadio "A. Braglia" di Modena fino giugno 2012.
- Iscritto dal 16/02/2011 all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Modena al n. 1167/A
- Iscritto al registro dei Revisori Legali al n. 160469 con Decreto Ministeriale del 24/01/2011, G.U. n.9 del 01/02/2011

Esperienze professionali

- Ufficio amministrazione e back office presso la società G.M.C. Snc di Campogalliano (MO) con mansione di inserimento contabile, gestione distinte, inserimento nel gestionale autorizzato, compilazione e verifica di cassa, verifica di magazzino, inserimento distinte;
- Svolgimento della pratica di Dottore Commercialista presso lo studio Commerciale Tributario Associato “Marchi & Ansaloni” di Modena in Viale A. Corassori n.26; nello svolgimento del praticantato mi sono occupando di:
 - ✓ inserimento, controllo e verifica delle contabilità semplificate
 - ✓ inserimento, controllo e verifica delle contabilità ordinarie
 - ✓ Diritto fallimentare e consulenza alla curatela
 - ✓ Esecuzioni immobiliari
 - ✓ Diritto Commerciale
 - ✓ Diritto dei contratti
- Professione di Dottore Commercialista, dopo l'abilitazione, svolta presso lo Studio Associato Altomonte in Via Selmi n. 80 a Modena. Durante i 3 anni presso lo Studio Altomonte ho sviluppato maggiori competenze in:
 - ✓ Redazione di Bilanci, note integrative e riclassificazione nel formato CEE
 - ✓ Dichiarativi fiscali (Mod. Unico Società di Persone, Modello Unico Società di Capitali, Modello 770, Dichiarazioni IVA, Modello Unico Persone Fisiche).
 - ✓ Componente del Collegio sindacale di alcune società.
 - ✓ Gestione della Crisi di Impresa
- Tesoriere presso il Leo Club di Modena per l'anno sociale 2011/2012
- Dal 2013, per un anno, collaborazione con lo Studio Cavani & Partners, in Viale Moreali a Modena, dove, oltre agli adempimenti fiscali, mi sono occupato di fallimenti e Concordati Preventivi. Nel medesimo periodo ho continuato l'attività di membro del collegio sindacale presso diverse società.
- Da febbraio 2014 ho iniziato a lavorare in proprio condividendo lo Studio in Viale Corassori 54 con dei colleghi.
- Attualmente il mio Studio è in Viale Corassori 24, struttura composta da 6 persone tra collaboratori e professionisti.
- La mia attività si è sviluppata inizialmente verso la consulenza a figure professionali quali medici, agenti, psicologi, avvocati svariando sino ai chimici; la consulenza è stata a 360° verso i professionisti e le ditte individuali.
- Negli ultimi anni lo Studio si è ampliato fino ad avere svariate decine di società di persone e di capitali (immobiliari, commerciali e di produzione).

- Le mie cariche attuali di sindaco / revisore legale sono:
 - ✓ membro del collegio sindacale della società RE-EL TOYS SPA (con sede a Campogalliano - MO)
 - ✓ componente del collegio sindacale della società LAM SPA (con sede a Spilamberto - MO)
 - ✓ Presidente del collegio dei Revisori dei Conti di ENPA - ONLUS (Ente Nazionale Protezione Animali in Roma)
 - ✓ Sindaco dell'Azienda USL di Modena (ente pubblico).

Lingue

- Buona conoscenza della lingua Inglese con certificato di studio rilasciato da E.F. Group per il superamento di un esame in lingua inglese a Londra e un mese di studio a Sydney (Australia);
- Conoscenza del Francese a livello scolastico.

Competenze informatiche

- In possesso di discrete competenze informatiche, di una buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office; ottima conoscenza dell'applicativo PROFIS e di altri gestionali per la tenuta della contabilità ed il controllo degli elaborati dell'ufficio amministrativo.

Tempo Libero

- Palestra: iscritto al Tennis Club Modena Z2;
- Rugby: sport che ho praticato per 5 anni fino a luglio 2014 presso la società Modena Rugby ASD.
- Socio del Lions Club "Modena Host" da giugno 2015
- Consigliere del Lions Club "Modena Host" dall'anno 2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03.

Dott. Daniele Cavalieri