



COMUNE DI  
**FORMIGINE**  
SPORTELLINO UNICO  
EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Prot.29121

Formigine, 29.12.2005

**Agli Ordini e Collegi professionali**

**Al Comitato Permanente Professioni (CUP)**

**Alle Associazioni di categoria**

**LORO SEDI**

**E, p.c.:**

**Ai Servizi**

**- U.R.P.**

**- Edilizia Privata**

**- Pianificazione Territoriale**

**- Servizio Entrate**

**del Comune di Formigine**

**OGGETTO: MODALITA' DI RISCOSSIONE CENTRALIZZATA DI SOMME DOVUTE PER PRATICHE DI SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA DELL'AREA 3 ED AGGIORNAMENTO DEL COSTO DI COSTRUZIONE PER L'ANNO 2006.**

**1. MODALITA' DI RISCOSSIONE CENTRALIZZATA DI SOMME DOVUTE PER PRATICHE DI SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Lo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) è stato introdotto dal D.LGS.31/03/1998 n.112 e le relative funzioni sono poi state disciplinate con il DPR 20/10/1998 n.447, poi modificato con DPR 7/12/2000 n. 440.

Secondo l'art.10 del DPR 447/1998, come modificato, il Comune, per il tramite dello Sportello Unico Attività Produttive, riscuote le SPESE e i DIRITTI (previsti da leggi statali e regionali vigenti), riversandoli poi agli enti che intervengono nel procedimento unico con proprie attività istruttorie (ASL, ARPA, Comando Provinciale Vigili del Fuoco, Provincia, Servizio tecnico di bacino Panaro e Destra Secchia).

A seguito di accordi definiti in sede provinciale, per tutti i Comuni che hanno istituito gli Sportelli unici, **dal 2/01/2006, il Comune di Formigine, gestirà la riscossione centralizzata di SPESE E DIRITTI ISTRUTTORI**, di competenza degli altri Enti che partecipano al procedimento unico volto al rilascio dell'autorizzazione all'insediamento di una attività produttiva, con propri pareri/autorizzazioni/atti interni al procedimento unico stesso.

La riscossione centralizzata, prevista dall'art.10 del DPR 447/1998 e ss.mm. e ii., ha lo scopo di semplificare gli adempimenti a carico del soggetto richiedente privato, concentrando in un unico punto anche la riscossione di tutti i diritti istruttori.

Quindi, dal 2/01/2006, il soggetto che presenta la domanda per ottenere l'autorizzazione all'insediamento di una attività produttiva, dovrà anche dimostrare di aver versato, in un'unica soluzione, le somme dovute.

Per individuare l'importo complessivo da versare, è stato predisposto un "MANUALE degli oneri e diritti di istruttoria degli SUAP dei Comuni della Provincia di Modena" e la SCHEDA DI AUTOCALCOLO degli oneri.

Questa documentazione, nonché il MODULO della domanda unica, la scheda di autocalcolo degli oneri istruttori e le modalità di versamento, sono disponibili sia sul sito Internet del Comune di Formigine



([www.comune.formigine.mo.it](http://www.comune.formigine.mo.it)), sia sul sito Internet degli sportelli unici della Provincia di Modena ([www.sportelloimpresemodena.it](http://www.sportelloimpresemodena.it)).

In particolare, per il versamento delle somme dovute, è stato predisposto un conto corrente dedicato:

BONIFICO BANCARIO A FAVORE DI:  
COMUNE DI FORMIGINE - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E ATTIVITA` PRODUTTIVE  
c/o UNICREDIT BANCA SPA FILIALE DI FORMIGINE - VIA GRAMSCI, 1  
c/c n. 040461087 - ABI: 02008 - CAB: 66780

## 2. RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA DELL'AREA 3

Con deliberazione n.163, approvata dalla Giunta Comunale in data 29.12.2005, sono inoltre stati aggiornati i diritti di segreteria, dovuti per il rilascio di autorizzazioni, certificazioni, nulla osta, DIA, ecc, relativamente ai servizi Edilizia Privata, Pianificazione Territoriale ed urbanistica e Sportello Unico Edilizia ed Attività Produttive del Comune di Formigine.

Tali diritti di segreteria, che verranno applicati con **decorrenza dal 02.01.2006**, sono riportati nella tabella allegata alla presente.

Il pagamento deve essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- in **CONTANTI** presso lo Sportello Unico Edilizia ed Attività Produttive, **UNICAMENTE PER I DIRITTI DI VISURA ED IL COSTO DI RIPRODUZIONE DELLE FOTOCOPIE**;
- in **CONTANTI** presso la tesoreria comunale (UniCredit Banca spa – filiale Formigine A, Via Gramsci, 1);
- sul **CONTO CORRENTE POSTALE** n.13412416 intestato a Comune di Formigine – servizio di tesoreria. Occorre specificare la causale: "pagamento diritti di segreteria, \_\_\_\_\_"
- tramite **BONIFICO BANCARIO** da accreditarsi sul conto corrente ABI 2008 CAB 66780 c.c.n.99999 della UniCredit Banca spa filiale Formigine A, Via Gramsci, 1 intestato alla Tesoreria del Comune di Formigine. Occorre specificare la causale: "pagamento diritti di segreteria, \_\_\_\_\_"

## 3. AGGIORNAMENTO DEL COSTO DI COSTRUZIONE PER L'ANNO 2006

Con deliberazione di Giunta Comunale n.162/23.12.2005, è stato infine aggiornato il costo di costruzione per l'anno 2006, come da variazioni ISTAT, per i tipi di attività sotto elencati, come di seguito riportato:

RESIDENZIALE	Euro 605,40
TURISTICO ALBERGHIERO	Euro 665,94
DIREZIONALE	Euro 544,86
COMMERCIALE	Euro 484,32

Per chiarimenti, è possibile:

- telefonare al n.059/416349.
- Inviare un fax allo 059/416300
- inviare una e-mail a questo indirizzo: [f.martinelli@comune.formigine.mo.it](mailto:f.martinelli@comune.formigine.mo.it)

f.to Il Dirigente dell'Area 3  
(Arch. Bruno Marino)



	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>Euro</b>
1	<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>	
1.1	Comprendenti fino a 3 mappali	50,00
1.2	Oltre 3 fino a 7 mappali	100,00
1.3	Oltre 7 mappali	150,00
	1.1 per consegna entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta	70,00
	1.2 per consegna entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta	140,00
	1.3 per consegna entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta	210,00
	1.1 per consegna entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta	60,00
	1.2 per consegna entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta	120,00
	1.3 per consegna entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta	180,00
2	<b>AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENALE E PAESISTICA</b>	
	D.lgs. 42/2004 - parte III art.146	150,00
3	<b>D.I.A.</b>	
3.1	Manutenzione straordinaria	100,00
3.2	Restauro e risanamento conservativo per 1 unità immobiliare	400,00
	Restauro e risanamento conservativo per 2 o 3 unità immobiliari	500,00
	Restauro e risanamento conservativo oltre le 3 unità immobiliari	600,00
3.3	Interventi, consistenti in manufatti, di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti qualora interessino gli immobili compresi negli elenchi di cui al Titolo I del D.lgs. 490/99, nonché gli immobili aventi valore storico-architettonico individuati dagli strumenti urbanistici comunali ovvero che riguardino elementi strutturali dell'edificio o alterino anche la sagoma dell'edificio	gratuito
3.4	Le recinzioni, i muri di cinta e le cancellate	100,00
3.5	Ristrutturazione edilizia per 1 unità immobiliare	400,00
	Ristrutturazione edilizia per 2 o 3 unità immobiliari	500,00
	Ristrutturazione edilizia oltre le 3 unità immobiliari	600,00
3.6	Interventi di recupero a fini abitativi dei sottotetti, nei casi e nei limiti di cui alla L.R. 11/88	400,00
3.7	Mutamenti di destinazione d'uso senza opere	150,00
3.8	Modifiche funzionali di impianti esistenti già destinati ad attività sportive senza creazione di volumetria	100,00
3.9	Installazione o revisione di impianti tecnologici che comportano la realizzazione di volumi tecnici al servizio di edifici o di attrezzature esistenti	200,00
3.10	Modifiche progettuali e variazioni in corso d'opera di cui agli artt.18 e 19 L.R. 31/2002	300,00
3.11	Realizzazione di parcheggi da destinare a pertinenza di unità immobiliari nei casi di cui all'art.9, comma 1, della L.122/89, esclusi gli immobili collocati nei centri storici	300,00
3.12	Opere pertinenziali purchè non qualificate come interventi di nuova costruzione secondo quanto disposto dalla lettera g.6) dell'Allegato alla L.R.31/2002	200,00
3.13	Significativi movimenti di terra senza opere non connessi all'attività agricola	200,00
4	<b>PERMESSI DI COSTRUIRE</b>	
4.1	A titolo gratuito	300,00
4.2	Con contributo di costruzione fra € 0,00 ed € 5.000,00	400,00



4.3	Con contributo di costruzione oltre € 5.000,00	500,00
	Per ogni variante generale ad ogni atto suelencato è dovuto lo stesso diritto del titolo originario	
5	VALUTAZIONE PREVENTIVA	150,00
6	CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIO	gratuita
7	ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA	50,00
8	CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI EDILIZIE IN SANATORIA (CONDONI 1985 - 1994)	150,00
9	SANATORIA L.R. 23/04	
9.1	Manutenzione straordinaria	200,00
9.2	Restauro e risanamento conservativo	600,00
9.3	Interventi, consistenti in manufatti, di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti qualora interessino gli immobili compresi negli elenchi di cui al Titolo I del D.lgs. 490/99, nonché gli immobili aventi valore storico-architettonico individuati dagli strumenti urbanistici comunali ovvero che riguardino elementi strutturali dell'edificio o alterino anche la sagoma dell'edificio	gratuito
9.4	Le recinzioni, i muri di cinta e le cancellate	300,00
9.5	Ristrutturazione edilizia	600,00
9.6	Interventi di recupero a fini abitativi dei sottotetti, nei casi e nei limiti di cui alla L.R. 11/88	600,00
9.7	Mutamenti di destinazione d'uso senza opere	450,00
9.8	Modifiche funzionali di impianti esistenti già destinati ad attività sportive senza creazione di volumetria	300,00
9.9	Installazione o revisione di impianti tecnologici che comportano la realizzazione di volumi tecnici al servizio di edifici o di attrezzature esistenti	600,00
9.10	Modifiche progettuali e variazioni in corso d'opera di cui agli artt.18 e 19 L.R. 31/2002	600,00
9.11	Realizzazione di parcheggi da destinare a pertinenza di unità immobiliari nei casi di cui all'art.9, comma 1, della L.122/89, esclusi gli immobili collocati nei centri storici	600,00
9.12	Opere pertinenziali purchè non qualificate come interventi di nuova costruzione secondo quanto disposto dalla lettera g.6) dell'Allegato alla L.R.31/2002	600,00
9.13	Significativi movimenti di terra senza opere non connessi all'attività agricola	600,00
9.14	A titolo gratuito	600,00
9.15	Con contributo di costruzione fra € 0,00 ed € 5.000,00	600,00
9.16	Con contributo di costruzione oltre € 5.000,00	600,00
10	VISURA PRATICHE EDILIZIE CONSERVATE IN ARCHIVIO	
10.1	Per singola pratica	5,00
10.2	Per fascicolo di fabbricato completo	40,00
	10.1 per consegna entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta	7,00
	10.2 per consegna entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta	56,00
	10.1 per consegna entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta	6,00



	10.2 per consegna entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta	48,00
11	AUTORIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA, DI CUI ALL'ART.30 DELLA L.457/78	1500,00
12	AUTORIZZAZIONE PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE DI CUI ALL'ART.28 DELLA L.1150/42 E SS.MM. E II.	1.500,00
13	AUTORIZZAZIONI TELEFONIA MOBILE	
13.1	Nuovo impianti fisso di telefonia mobile	1.500,00
13.2	Modifica di impianto esistente con variazione di campo elettromagnetico	550,00
13.3	Denuncia per modifica impianto esistente senza variazione di campo elettromagnetico	100,00
13.4	Autorizzazione per impianto mobile	1.200,00
14	AUTORIZZAZIONE UNICA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	somma dei diritti relativi ai singoli sottoprocedimenti