

PRESENTAZIONE

Un documento tecnico ha lo scopo principale di trasmettere dati ed informazioni necessari per un processo decisionale ed è valido quando l'esattezza dei contenuti è supportata da un'esposizione ordinata, fluida e funzionale per le finalità, il contesto ed i destinatari prefissati.

Le istruzioni per l'uso sono un prodotto tecnico che:

- deve essere progettato e realizzato con la stessa cura usata per i prodotti industriali ai quali si riferisce;
- deve rispettare precisi standard di contenuti e qualità.

Non basta disporre di solide competenze tecniche, saper comunicare informazioni tecniche anche complesse in modo chiaro, efficace e convincente è parte essenziale del bagaglio di competenze che devono possedere le aziende e gli operatori della comunicazione tecnica.

Comunicare efficacemente informazioni e conoscenze tecniche in modo chiaro e funzionale non è una attitudine innata ma una competenza tecnica, regolata da strategie precise, da acquisire ed affinare continuamente.

Destinatari del corso

Il corso è rivolto a tutti coloro che si occupano di produzione e trattamento di documentazione tecnica (soprattutto di istruzioni per l'uso) o che, a vario titolo, si trovano a gestire documenti tecnici.

Obiettivi del corso

Il corso intende:

- analizzare le disposizioni legislative e le norme tecniche di riferimento;
- fornire un'introduzione ai principi della redazione tecnica per la progettazione, la preparazione, la produzione ed il trattamento della documentazione tecnica di supporto ed analizzarne le problematiche;
- fornire concetti, metodi e strumenti per progettare, strutturare e produrre documenti tecnici efficaci;
- fornire indicazioni utili per rafforzare la capacità comunicativa nella redazione di documenti tecnici per poterne presidiare la gestione ed ampliare le proprie strategie redazionali.

Organizzazione del corso

L'impostazione del corso è di taglio pratico ed operativo, per consentire un'immediata fruizione dei contenuti; con lezioni frontali e discussione.



PERITI INDUSTRIALI COMPETENZA IN AZIONE

COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Via M. MELATO, 23 - 42100 REGGIO EMILIA

Tel. 0522-331660 / Fax 0522-392256

mailto: info@periti-industriali-reggioemilia.it

<http://www.periti-industriali-reggioemilia.it>

**La partecipazione all'incontro consente di
acquisire n. 8 (otto) crediti formativi
per l'anno 2006 come da Regolamento
sulla Formazione Continua del C.N.P.I.**

La quota di iscrizione al corso è di

- 300 EURO + IVA per i Periti iscritti ad un Collegio anche di altre province
- 400 EURO + IVA per i non iscritti

da versare secondo le modalità indicate nella scheda d'iscrizione.

Il corso è organizzato con la collaborazione tecnica e logistica di

STUDIO LEONARDO S.A.S.

Via Cisa Ligure, 17- 42016 Guastalla (RE)

Tel. 0522 835073 – Fax 178 225 9179

Il numero dei partecipanti è limitato ai primi 25 iscritti



IL COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI e dei PERITI INDUSTRIALI LAUREATI della Provincia di Reggio Emilia

è lieto di invitare

Progettisti e Liberi Professionisti
al

Corso di formazione

IL MANUALE D'ISTRUZIONI PER L'USO E PRINCIPI DI COMUNICAZIONE TECNICA

martedì 5 dicembre 2006
ore 9:00 ÷ 18:00

presso

Sala C.O.N.I.

Comitato Provinciale

Via Adua, 97

42100 – Reggio Emilia

Relatore:

ing. Santo CAVALLO

Libero Professionista

Consulente Tecnico del Tribunale di Reggio Emilia

CONTENUTI DEL CORSO

- Disposizioni legislative e Norme tecniche di riferimento
- Testo del requisito essenziale di sicurezza 1.7.4 della Direttiva Macchine 98/37/CE "Istruzioni per l'Uso"
- Scopo, caratteristiche e contenuti minimi delle istruzioni per l'uso
- Punti principali della stesura
- Articolazione dei contenuti delle istruzioni per l'uso
- Termini e definizioni
- Qualità della documentazione tecnica di supporto
- Il technical writer ed il technical communicator
- Caratteristiche generali dei documenti tecnici
- Organizzazione e redazione dei documenti tecnici
- Fasi della composizione della prosa tecnica
- Stile da utilizzare
- Controllare l'efficacia, la leggibilità e la rispondenza all'uso per il quale il documento è destinato

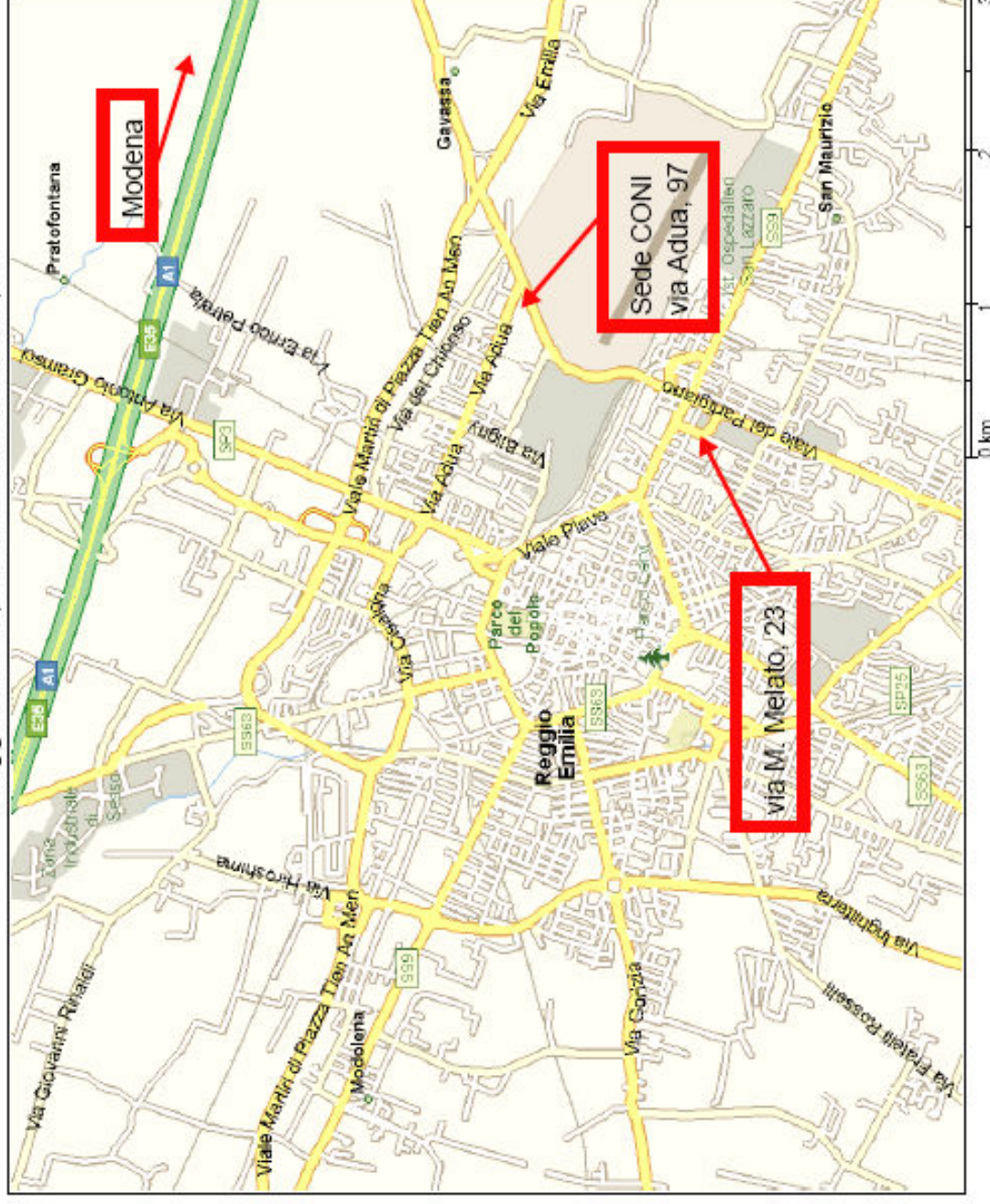
PROGRAMMA DEL CORSO

09.00	Registrazione, saluto ai partecipanti ed introduzione ai lavori
09.15	Corso
11.15	Intervallo
11.30	Corso
13.00	Colazione di lavoro a buffet
14.00	Corso
15.45	Intervallo
16.00	Corso
17.30	Dibattito
17.45	Chiusura lavori e consegna attestati

Si prega di comunicare l'adesione entro e non oltre il 28/11/2006 a

STUDIO LEONARDO S.A.S.
Via Cisa Ligure, 17- 42016 Guastalla (RE)
Tel. 0522 835073 – Cell. 335 6061621
e-mail: info@studio-leonardo.it
Fax: 178 225 9179

Reggio Emilia, Sede CONI via Adua, 97



NOTA PER IL PARTECIPANTE

Per iscriversi al corso, è necessario compilare la scheda di iscrizione allegata ed inviata via fax.

Corso di formazione

IL MANUALE D'ISTRUZIONI PER L'USO E PRINCIPI DI COMUNICAZIONE TECNICA

Reggio Emilia – martedì 5 dicembre 2006 – Ore 09,00 ÷ 18,00

Sede del corso: Sala C.O.N.I. Comitato Provinciale – Via Adua, 97 – 42100 Reggio Emilia

SCHEDA D'ISCRIZIONE**Dati del partecipante**

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____ CAP Città Prov. _____

Tel _____ Fax _____ Cell. _____

E-mail _____ Iscriz.Collegio e n° _____

Azienda _____ Mansione/Professione _____

Tipologia prodotti/servizi _____

Dati per la fatturazione

Intestazione _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lg. 196/03 vi informiamo che trattiamo i Vostri dati ai fini di svolgere la nostra attività professionale nei Vostri confronti. I dati potranno essere messi a disposizione del personale dipendente o dei collaboratori della ditta per gli aspetti che possono riguardarli. Ai sensi dell'art. 7 in ogni momento potrete richiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei Vostri dati.

Accetto che i dati vengano trattati nel rispetto di quanto stabilito dal D.lg. 196/2003 recante disposizioni in merito alla tutela dei dati personali.

Data _____ Firma leggibile del partecipante _____

MODALITÀ D'ISCRIZIONE E CONDIZIONI CONTRATTUALI

La quota di iscrizione al corso è di

- 300,00 € + IVA 20 %* per i Periti iscritti ad un Collegio anche di altre province 400,00 € + IVA 20% * per i non iscritti

(* barrare qui se esente o non soggetto ad IVA ed indicare obbligatoriamente l'art. e il provvedimento di riferimento: _____)

Per iscriversi al corso è necessario compilare la scheda di iscrizione ed inviarla via fax al numero 178 225 9179. La partecipazione al corso è subordinata al pagamento anticipato della quota d'iscrizione ed al suo ricevimento via fax assieme alla scheda d'iscrizione. Il numero dei partecipanti è limitato ai primi 25 iscritti. Il corso deve considerarsi confermato, salvo disdetta comunicata da STUDIO LEONARDO S.A.S.. STUDIO LEONARDO S.A.S. è autorizzato ad annullare il corso per esigenze di natura organizzativa o qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti per garantire l'efficacia didattica. STUDIO LEONARDO S.A.S. provvederà ad inviare disdetta entro 4 giorni prima della data di inizio del corso ed a restituire tempestivamente la quota versata. In caso di cancellazione del corso, per qualsiasi causa, la responsabilità di STUDIO LEONARDO S.A.S. si intende limitata al rimborso della quota di iscrizione già pervenuta.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE** tramite bonifico bancario intestato a STUDIO LEONARDO S.A.S. sul c/c 000001287291 (ABI 05387 CAB 66360 CIN F) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Guastalla (indicando nella causale il titolo del corso). Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa via fax, unitamente alla presente scheda d'iscrizione, a STUDIO LEONARDO S.A.S. entro e non oltre 7 giorni prima della data di inizio del corso.

RINUNCIA

Il partecipante può fruire del diritto di rinuncia inviando la disdetta, tramite fax, allo STUDIO LEONARDO S.A.S. entro e non oltre 7 giorni prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessuna rinuncia potrà essere esercitata oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A tutti i partecipanti verrà rilasciato attestato di partecipazione al corso. Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota d'iscrizione.

LA QUOTA COMPRENDE:

La documentazione del corso, l'attestato di partecipazione e la colazione di lavoro a buffet.